

Acelera tu trabajo con Google NotebookLM

📅 29 de mayo de 2026, viernes

Inscríbete



Fechas:

29 de mayo, viernes

Presencial



Videoconferencia



Horario:

de 9:00 a 14:00 h.



Precio especial para socias/os

y actividad bonificable por FUNDAE

[Pulsa AQUÍ para ver los precios](#)

Inscríbete



Carlos José Conejo

- Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos. Universidad Politécnica Madrid
- Master en Inteligencia Artificial (IIA)
- Master MBA por ESIC – Escuela Superior de Marketing
- Master BIM Management
- PMP® Project Manager Professional - (PMI)
- PSM-I Professional Scrum Master
- PMI-ACP Agile Certified Practitioner
- KMP-II Kanban Management Professional
- M3.0 Management 3.0 certified
- Certified Lego® Serious Play® Facilitator
- Experiencia de más de 30 años de trayectoria profesional en varias empresas, en labores de Dirección de área, Gestión de carteras de Proyectos, Dirección de Proyectos Estratégicos y Gestión de la producción. Ha liderado múltiples proyectos de todo tipo (ingeniería, software, procesos, mejora continua, etc.), y aporta amplia experiencia en todas las áreas de la empresa (Producción, Gestión económica, Dirección de equipos, Gestión de proyectos, Relaciones con clientes y proveedores, etc....)
- Experiencia amplia y contrastada en el campo de la formación (más de 16 años) en áreas de Gestión de Proyectos, enfoques ágiles, mejora de eficiencia y productividad, herramientas de Gestión de Proyectos, y habilidades blandas (soft skills). En formación ha colaborado con numerosas Empresas (formación in company), Escuelas de Negocios, Colegios Profesionales y Universidad, con excelentes valoraciones y resultados. Colabora con empresas mediante asistencia, consultoría y facilitación con departamentos, equipos y personas para mejorar la gestión, productividad, eficiencia y desarrollo de las personas para obtener mejoras profundas y sostenibles en su actividad.

En el entorno profesional actual, el problema no es la falta de información, sino el exceso de ella (infoxicación) y la dificultad para sintetizarla rápidamente. Las herramientas de IA generativa tradicionales (como ChatGPT o la versión estándar de Gemini) son excelentes, pero a veces sufren de "alucinaciones" o carecen de contexto específico sobre los datos internos de una empresa o proyecto.

Google NotebookLM surge como solución a esta necesidad. Es un "cuaderno de notas inteligente" que utiliza la potencia de los modelos de lenguaje de Google (Gemini 1.5 Pro) pero **restringe sus respuestas únicamente a los documentos que el usuario sube**.

PROGRAMA

1. Fundamentos y el "cerebro" del cuaderno

- **Introducción:** ¿Qué es NotebookLM? Diferencias clave con ChatGPT/Gemini. El concepto de grounding (anclaje a fuentes).
- **La interfaz y las fuentes:** Creación del primer cuaderno.
 - Tipos de fuentes admitidas: Google Drive (Docs, Slides, PDF), archivos locales, texto copiado, enlaces web.
 - Ejercicio: Carga de un informe extenso y una URL corporativa.
- **Interacción básica:**
 - Resúmenes automáticos de fuentes.
 - Preguntas sugeridas vs. preguntas personalizadas.
 - **La importancia de las citas:** Cómo verificar que la IA no inventa.

2. Herramientas de análisis y gestión del conocimiento

- **Notas guardadas y pinboard:**
 - Cómo guardar respuestas interesantes.
 - Escribir notas propias (humanas) junto a notas de IA.
 - Organización de ideas para un proyecto.
- **Casos de uso práctico I (simulación):**
 - Escenario: "El analista de mercado".
 - Acción: Comparar 3 documentos diferentes (ej.: informes trimestrales de distintos años) y pedir a NotebookLM que encuentre patrones y tendencias comunes.

3. Creatividad y formatos innovadores

- **Audio overviews (la función estrella):**
 - Generación de un "podcast" conversacional a partir de documentos aburridos.
 - Cómo usar el audio para aprender mientras te desplazas (learning on the go).
 - Controlar la conversación del audio (instrucciones al host).
- **Transformación de formatos:**
 - Convertir un informe técnico en: un FAQ, una newsletter, un guion de TikTok o un briefing para ejecutivos.

4. Ecosistema e integración con Gemini

- **Del análisis a la creación (el flujo Notebook -> Docs -> Gemini):**
 - Limitación de NotebookLM: solo sabe lo que lee.
 - Limitación de Gemini: a veces alucina.
 - **El flujo maestro:**
 1. Usar NotebookLM para extraer datos duros y estructura (exportar a Google Docs).
 2. Abrir ese doc y usar Gemini (en Workspace) para redacción creativa, expansión de ideas o traducción.
- **Casos de uso avanzados y preguntas:**
 - RRHH: Crear manuales de onboarding interactivos.
 - Legal: Revisión rápida de contratos.
 - Estudiantes/Academia: Generación de exámenes de autoevaluación.
- **Cierre y conclusiones.**

INFORMACIÓN GENERAL

Metodología

- **Imprescindible que los participantes asistan con una cuenta de Google creada.**
- **Learning by doing:** el 80% del taller es práctico.
- **BYOD (Bring Your Own Data):** se animará a los participantes a usar sus propios documentos (no confidenciales) para la formación o se proveerá un "kit de caso de estudio" (ej.: un informe de mercado, 2 artículos web y una presentación).

Objetivos:

- **Configurar y estructurar:** crear cuadernos temáticos y gestionar fuentes de información (PDF, Docs, Slides, texto, web, audio).
- **Analizar con precisión:** utilizar NotebookLM para "interrogar" a sus documentos y obtener respuestas con citas verificables.
- **Crear contenido multimodal:** generar guías de estudio, resúmenes ejecutivos y los innovadores "audio overviews" (podcasts generados por IA).
- **Integrar flujos de trabajo:** conectar los hallazgos de NotebookLM con Google Docs y potenciar la creación final con Google Gemini.

Dirigido a:

Cualquier persona que, en su día a día, tenga que:

- **Procesar grandes volúmenes de información:** leer, resumir y comprender múltiples documentos, informes, normativas o hilos de correos sin perder horas en el proceso.
- **Crear contenidos o informes con rigor:** redactar presentaciones, artículos, correos electrónicos o propuestas basándose en datos fiables y evitando errores o invenciones.
- **Tomar decisiones rápidas:** extraer los puntos clave y conclusiones de informes extensos para poder decidir con agilidad sin necesidad de leer cientos de páginas.
- **Organizar y aprender sobre nuevos temas:** estructurar fuentes de conocimiento dispersas y generar materiales de estudio o repaso de forma automática.



Fechas:

29 de mayo, viernes



Número de sesiones:

1



Horario:

de 9:00 a 14:00 h.



Número de horas:

5

Elige la modalidad que mejor se adapte a ti:



Presencial*

Club de Marketing de Navarra



Videoconferencia*

Aula virtual, Zoom

INSCRIPCIONES



Socios/as:

150 €



No socios/as:

280 €

[Únete a la asociación](#)

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación



Para más información:

948 290155

[Inscríbete](#)