

Cómo automatizar tareas administrativas con IA: demostración de un caso completo

📅 13 de octubre de 2026, martes

Inscríbete



Fechas:

13 de octubre, martes

Videoconferencia

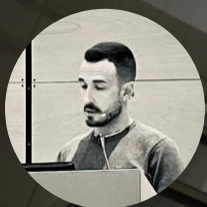


Horario:

de 10:00 a 11:30 h.

Inscríbete

Ponente



Imanol Terán

Consultor en estrategias de digitalización y formador en nuevas tecnologías.

En esta sesión se mostrará, a través de IA, un proceso administrativo completo: recepción de un documento, lectura de campos, clasificación, aplicación de reglas, preparación de una acción y registro del resultado. El caso permitirá ver las funciones sin entrar en configuración técnica.

Será una sesión **exclusivamente demostrativa**, en la que el ponente ejecutará todo el flujo y explicará cada decisión. Las personas asistentes observarán, preguntarán y analizarán el caso, pero no crearán cuentas, no conectarán herramientas ni realizarán ninguna práctica durante la sesión.

PROGRAMA

1. **Entrada:** correo, formulario o documento.
2. **IA:** extracción de campos y clasificación.
3. **Reglas:** validaciones y decisiones deterministas.
4. **Control:** aprobación humana y cola de excepciones.
5. **Salida:** archivo, aviso o borrador de acción.
6. **Trazabilidad:** registro, revisión y corrección.

INFORMACIÓN GENERAL

Objetivos:

- Reconocer las etapas de una automatización.
- Entender dónde interviene la inteligencia artificial.
- Identificar validaciones y aprobaciones humanas.
- Valorar si un proceso es buen candidato.

Dirigido a:

- Personas de administración, gestión y operaciones que quieran detectar oportunidades sin necesidad de programar.



Fechas:

13 de octubre, martes



Número de sesiones:

1



Horario:

de 10:00 a 11:30 h.



Número de horas:

1,5



Videoconferencia

Aula virtual, Zoom

INSCRIPCIONES



Socios/as:

Actividad gratuita



No socios/as:

¿Conoces las ventajas de formar parte del Club?

[Únete a la asociación](#)



Para más información:

948 290155

[Inscríbete](#)