

Cómo crear presentaciones efectivas y atractivas con PowerPoint

📅 14 y 21 de diciembre de 2023

Inscríbete



Fechas:

14 y 21 de diciembre, jueves

Videoconferencia



Horario:

de 9:15 a 14:15 h.



Precio especial para socias/os

y actividad bonificable por FUNDAE

[Pulsa AQUÍ para ver los precios](#)

Inscríbete

Profesora



Ana Cortaire Ciordia

- Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Navarra.
- Cuenta con amplio expediente académico en el campo del marketing, la comunicación y las nuevas tecnologías en universidades de prestigio como Georgetown y Stanford University en EEUU, UHI Millenium en UK y en la Universidad de Navarra.
- Es consultora de estrategia digital en www.antcomunicacion.com y formadora en empresas como UNAV, Club de Marketing de Navarra, Turismo Navarra, INAP ...

Seguro que has visto muchas presentaciones con Power Point incluso hecho unas cuantas, pero sientes que todas las presentaciones son iguales y seguro que hay funciones que no conoces que las pueden hacer mucho más atractivas, este curso quiere dar respuesta a esa inquietud.

Power Point es la herramienta más utilizada para hacer presentaciones gráficas. Cuenta con un sistema intuitivo para crear y añadir nuevas diapositivas y objetos, lo cual más que ser una ventaja se ha convertido en el responsable de que los usuarios creamos presentaciones estándar y aburridas y no aprovechemos todas sus posibilidades.

En este curso descubriremos muchas de esas opciones y adquiriremos conocimientos básicos de diseño gráfico para que nuestras presentaciones además de efectivas sean atractivas.

PROGRAMA

- **Conceptos de la interfaz de PowerPoint para un diseño más eficiente.**
 - Las diapositivas y su tamaño en función del uso que le vayas a dar a la presentación.
 - Uso de las guías y las cuadrículas.
 - Personalizar el interfaz de PowerPoint: la barra de herramientas, la cinta de opciones.
 - Crea secciones para facilitarte el trabajo.

- **Uso avanzado de objetos.**
 - Gestión de objetos: alinear objetos, distribuirlos, posicionarlos, agrupar y desagrupar.
 - Añade botones e hipervínculos.
 - Herramientas avanzadas de imágenes en PowerPoint: retocar, aplicar estilos, aplicar efectos, recortar imágenes en círculo u otras formas, convertir uno o varios objetos en una imagen, comprimir imágenes.
 - Importar imágenes en masa.
- **Presentar**
 - Diferencia entre animación y transición.
 - Animar un gráfico en PowerPoint.
 - Añadir notas al pie.
 - Convierte un PowerPoint en un vídeo.
 - Cómo guardar una presentación para que se vea bien en otros ordenadores.
- **Conceptos de diseño gráfico y su aplicación en PowerPoint para presentaciones atractivas.**
 - La paleta de colores.
 - Los tamaños.
 - La combinación de fuentes. Cómo instalar tus propias fuentes en PowerPoint.
 - La regla de los tercios.

INFORMACIÓN GENERAL

Objetivos:

- Adquirir conocimientos avanzados en cuanto al uso de PowerPoint.
- Ser capaces de desarrollar presentaciones gráficas incluyendo creación de diapositivas, generación de gráficos, incrustación de imágenes, sonidos, y videos, creación de organigramas, etc.
- Dar el salto de un uso autodidacta o básico de Power Point a uno avanzado.

Metodología:

Cada asistente dispondrá de un ordenador y la clase será 100% práctica. La ponente acompañará las explicaciones de todos los puntos del temario con ejemplos y ejercicios prácticos.



Fechas:

14 y 21 de diciembre, jueves



Número de sesiones:

2

**Horario:**

de 9:15 a 14:15 h.

**Número de horas:**

10

**Videoconferencia**

Aula virtual, Zoom

INSCRIPCIONES

**Socios/as:**

220 €

**No socios/as:**

350 €

[Únete a la asociación](#)

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación



Para más información:

948 290155

[Inscríbete](#)