Cómo mejorar el trabajo en la oficina

Aumenta tu productividad

28 de octubre y 4 de noviembre de 2022

Inscríbete

Fechas:
28 de octubre y 4 de noviembre, viernes

Presencial

Videoconferencia

Horario:
de 9:15 a 14:15 h.

Precio especial para socias/os
y actividad bonificable por FUNDAE
Pulsa AQUÍ para ver los precios

Inscríbete

Profesora

Ana Cortaire Ciordia

• Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Navarra.
• Cuenta con amplio expediente académico en el campo del marketing, la comunicación y las nuevas tecnologías en universidades de prestigio como Georgetown y Standford University en EEUU, UHI Millenium en UK y en la Universidad de Navarra.
• Es consultora de estrategia digital en www.antcomunicacion.com y formadora en empresas como UNAV, Club de Marketing de Navarra, Turismo Navarra, INAP …

La jornada laboral de ocho horas se nos queda corta para la cantidad de trabajo que tenemos que procesar.

Esta es la realidad o percepción de la gran mayoría de las personas que trabajan en oficinas.

Sin embargo, hay muchas fugas de productividad que se podrían evitar, metodologías que nos pueden ayudar a priorizar, y herramientas en la nube que podrían agilizar y simplificar muchos procesos.

El problema es que las desconocemos.

PROGRAMA

- **"Sé dónde se va mi tiempo"… ¿seguro?**
- **Batallas a ganar:**
  - Email, 5 técnicas que cambiarán tu vida.
  - Teléfono, gestión en lotes.
  - Reuniones, por fin eficientes.
- **Metodologías:**
  - GTD, viva la productividad.

    - POMODORO, la concentración.
    - Las 5S.
- **Herramientas:**
    - Atajos de teclado.
    - La nube y los navegadores.
    - Mis contraseñas bajo control.
    - Almacenar o sincronizar.
    - La oficina en la nube con Google.
        - Documentos.
        - Hojas de cálculo.

INFORMACIÓN GENERAL

Objetivos:

- Mejorar tu productividad.
- Descubrir las herramientas TIC que más se llevan.
- Conocer metodologías de productividad de aplicación inmediata.

Metodología
Consiste en clases prácticas en la que se detectarán las mayores fugas de productividad en los puestos de trabajo y se irán introduciendo poco a poco opciones sencillas y factibles para irlas solucionando.

Se expondrán situaciones reales en el día a día del trabajo en una oficina y se irán resolviendo con la ayuda de herramientas TIC.

Medios técnicos
Cada participante dispondrá de un ordenador. Plazas limitadas.

Fechas:
28 de octubre y 4 de noviembre, viernes

Número de sesiones:
2

Horario:
de 9:15 a 14:15 h.

Número de horas:
10

Elige la modalidad que mejor se adapte a ti:

Presencial*
Club de Marketing de Navarra

Videoconferencia*
Aula virtual, Zoom

INSCRIPCIONES

Socios/as:
190 €

No socios/as:
330 €

Únete a la asociación

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación

Para más información:
948 290155

Inscríbete