

Compartir información con Microsoft 365

📅 31 de marzo de 2022, jueves

Inscríbete



Este curso es un módulo de: [Utiliza a fondo Microsoft 365 en la empresa](#)



Fechas:

31 de marzo, jueves

Presencial



Videoconferencia



Horario:

de 15:30 a 19:30 h.



Precio especial para socias/os

Pulsa AQUÍ para ver los precios

Inscríbete

INFORMACIÓN GENERAL

Dirigido a:

Personas que han comenzado a trabajar con Microsoft 365 y desean poder compartir información con las diferentes herramientas disponibles.

Objetivo

- Introducir el uso de la compartición de documentos con OneDrive
- Compartir carpetas
- Dejar de compartir carpetas y documentos
- Compartir elementos con Sharepoint
- Crear Sway para compartir información
- Compartir contenido a través de Teams

Requisitos - conocimientos previos

Conocimientos básicos de Windows y Outlook

Profesor



Diego Pérez Rández

- Licenciado en Informática.
- Microsoft Office Word Specialist
- Microsoft Office Excel Specialist
- Microsoft Office Access Specialist
- Certificado Microsoft en MS900 Microsoft 365 Fundamentals
- Certificado Microsoft en Power BI
- Certificado de Microsoft en DA-100 Analyzing Data con Microsoft Power BI
- Certificado Microsoft en Power Platform Fundamentals
- Profesor asociado de la Universidad Pública de Navarra
- Gerente de Netbit Servicios Integrales S.L.
- Socio de Valortic Servicios Informáticos, S.L.
- Socio de Novophoto Microstock Agency, S.L.

PROGRAMA

1. Introducción a la compartición de documentos y carpetas
2. Compartición de documentos
 - a. Word
 - b. Excel
 - c. Power Point
3. Trabajo simultáneo con documentos
4. Anulación de compartición:
 - a. Documentos
 - b. Carpetas
5. Uso de SharePoint para compartir elementos
6. Compartir documentos dentro de SharePoint
7. Creación de Sway
8. Compartición de presentación de Sway
9. Compartición de contenido a través de Teams

INSCRIPCIONES



Socios/as:

90 €



No socios/as:

200 €

Únete a la asociación



Para más información:

948 290155

Inscríbete