

Competencias digitales:

Manéjate con tu ordenador con seguridad

 Marzo - mayo 2022

Inscríbete



Fechas:

Del 24 de marzo al 24 de mayo, martes y jueves

Presencial



Videoconferencia



Horario:

de 16:00 a 20:15 h.

Inscríbete

Ponentes



Ana Cortaire Ciordia

- Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Navarra.
- Cuenta con amplio expediente académico en el campo del marketing, la comunicación y las nuevas tecnologías en universidades de prestigio como Georgetown y Standford University en EEUU, UHI Millenium en UK y en la Universidad de Navarra.
- Es consultora de estrategia digital en www.antcomunicacion.com y formadora en empresas como UNAV, Club de Marketing de Navarra, Turismo Navarra, INAP ...



Javier Heras Díez

- Ingeniero Superior Informático.
- Master en Seguridad Informática.
- Consultor y asesor tecnológico.
- Desarrollador de aplicaciones informáticas.
- Perito judicial informático



David Muñiz Aguirreurreta

- Abogado experto en protección de datos y Derecho de las nuevas tecnologías.
- Socio Director de DMA Compliance
- Delegado de Protección de Datos.
- Compliance Officer con la certificación CESCO.
- Perito Judicial de Compliance
- Vocal de la Comisión del Derecho de la Tecnología del Muy Ilustre Colegio de Abogados de Pamplona.
- Miembro de la Asociación Profesional Española de Privacidad (APEP).

DMA Compliance es un despacho especializado en la implantación de empresas y profesionales a la normativa de protección de datos, Compliance Corporativo y Prevención de Blanqueo de Capitales, que ofrece asesoramiento especializado basado en un conocimiento exhaustivo de la normativa y las exigencias derivadas de los diferentes modelos de negocio y sectores.

100% subvencionado

PROGRAMA

- **Entendiendo el ordenador:**

- Qué es un ordenador y qué es Windows.
- Qué es el Equipo, el disco duro, el C:, las descargas, la red.
- Cómo saber dónde guardar mis archivos digitales.
- Cómo localizar rápidamente un archivo digital (documentos, pdf, fotos, hojas de cálculo, vídeos, planos...)
- Instalación de nuevos programas
- Instalación de drivers de periféricos
- Los certificados digitales, cómo se instalan, se exportan y se utilizan.
- Qué es trabajar en red, cómo configurar una red de datos para que varias personas podamos acceder a la misma información.
- En qué consisten y qué hacer con las actualizaciones automáticas.
- Seguridad: Virus y antivirus, qué son, cómo funcionan, cómo los elimino.
- El móvil también es un ordenador, seguridad en el móvil y entendimiento del mismo.

- **Entendiendo internet:**

- Funciones de los navegadores que ni sabías que existen y te facilitaran tu trabajo.
- Qué son las cookies, el caché, el historial y cómo gestionarlos.
- Las contraseñas, no volverás a olvidarlas.
- Cómo buscar en internet y no encontrar siempre lo mismo.

- **Qué es la nube. Accede a tu información en cualquier momento y desde cualquier lugar. Almacenamiento de contenido en la nube.)**

- **Manéjate con los programas más habituales en la oficina:**

- Hojas de cálculo.
- Base de datos.
- Retoque de imágenes.

- **La imagen de tu empresa en internet:**

- Qué es la web 2.0, los blogs, las wikis, los foros.
- Facebook, funcionamiento y beneficios para tu empresa.
- LinkedIn, funcionamiento y beneficios para tu empresa.
- Instagram, funcionamiento y beneficios para tu empresa.
- Introducción a otras como: TikTok, YouTube, Twitter, Wikipedia, Blogs

- **Herramientas en internet que toda empresa debe conocer.**

- Videoconferencias con Zoom, Meet, etc.
- Cómo compartir pantallas.
- Herramientas para hacer control remoto.
- Otras herramientas colaborativas.
- **La legalidad y los delitos en el contexto digital:**
 - Derechos de autor
 - Licencias
 - Normas de conducta y peligros (ciberacoso, suplantación de identidad)

Dirigido a:

- Trabajadores/as por cuenta ajena.
- Trabajadores/as en situación de ERTE.
- Autónomos/as.
- Desempleados/as.

Las empresas en Navarra dan por hecho que su personal se maneja sin dificultades en el entorno digital. Y tú, te manejas con el ordenador pero ¿te consideras “torpe con las tecnologías”? ¿Has aprendido de forma autodidacta pero te tiembla el pulso cuando salta el antivirus? ¿Gestionas tus contraseñas o pones en todas partes la misma?

Se espera de ti que sepas: trabajar con un ordenador, en red, archivar, actualizar, instalar programas. Esperan que domines internet, que si te lo piden vas a saber actualizar las redes sociales de la empresa, descargar una imagen, añadirle el logo de la empresa y, además, legalmente. También que sepas utilizar los programas más habituales en la oficina.

En este curso te vamos a enseñar a perfeccionar tu uso del ordenador, internet, la nube y los programas ofimáticos. No saldrás siendo un/a experto/a en informática, pero adquirirás seguridad y serás capaz de hacerlo todo más deprisa y de forma más eficiente.

INSCRIPCIONES

 100% subvencionado



Para más información:

948 290155

Inscríbete