

Contabilidad general

Desde los conceptos básicos hasta la confección de los estados financieros y su aplicación informática

Enero - marzo 2027

Inscríbete

Fechas:
Del 28 de enero al 11 de marzo, los martes y jueves

Presencial

Videoconferencia

Horario:
de 15:30 a 18:30 h.

Precio especial para socias/os
y actividad bonificable por FUNDAE
Pulsa AQUÍ para ver los precios

Inscríbete

Profesor



Jesús Mª Martija Gambra

• Licenciado en Administración y Dirección de Empresas.
• Master en Dirección Financiera.
• Master en Auditoría de Cuentas.
• Profesor de la Universidad Pública de Navarra.
• Auditor.



Ángel Otero Gea

• Ponente y profesor de los cursos prácticos fiscales y contables del Club de Marketing.
• Profesor de la asignatura de Procedimientos Tributarios Máster en Asesoramiento Fiscal, Contable y Laboral de la Universidad Pública de Navarra.
• Asesor fiscal y consultor de automatización y mejora de procesos informáticos para asesorías y pymes.
• Fundador y creador de la herramienta informática de auditoria fiscal y contable “Navafisc”.
• Ha sido gerente de asesoría fiscal y jefe de normativa de programas informáticos fiscales de Navarra.

Si buscas adquirir una visión práctica de la contabilidad de una empresa, esta formación te permitirá aprender a gestionar las operaciones contables del día a día, desde el registro de los primeros asientos hasta la elaboración de los estados financieros, combinando los conocimientos contables con el manejo del programa A3innuva Contabilidad.

PROGRAMA

Parte I. Fundamentos y práctica de la contabilidad general

1. Introducción. La contabilidad como sistema de información.
    - La contabilidad no solo es una obligación mercantil, sino una herramienta de gestión.
        - La contabilidad financiera de la empresa: objeto y fines.
        - Las personas usuarias de la información económico-contable.
2. El patrimonio y su representación.
    - Distinción entre los conceptos de riqueza y renta.
        - La riqueza de la empresa: el patrimonio.
        - Representación contable del patrimonio empresarial: las masas patrimoniales y el balance de situación.
3. El método contable.
    - El registro de los hechos contables. La relación de cuentas. Libro diario y libro mayor.
    - Modificaciones patrimoniales. Modificaciones que no afectan al patrimonio y modificaciones que sí afectan.
4. Ciclo contable.
    - Las diferentes etapas que componen el ciclo contable anual de una empresa.
        - Apertura, operaciones de gestión y operaciones de cierre de ejercicio.
        - Ajustes por correcciones valorativas: amortización y deterioro.
        - Periodificación de ingresos y gastos.
        - La determinación del resultado y el cierre del ejercicio: la regularización y el asiento de cierre.
5. El plan general de contabilidad. El marco conceptual.
    - Principios contables y normas de valoración.
6. Registro contable de las operaciones habituales.
    - Los inmovilizados.
    - Existencias.
    - Clientes y otros activos financieros.
    - Tesorería.
    - Los fondos propios.
    - Subvenciones.
    - Pasivos, bancarios y no bancarios.
    - Los ingresos y los gastos, de explotación y financieros.
    - Los impuestos, el IVA y el Impuesto sobre Sociedades.
7. Introducción a las cuentas anuales.
    - Confección de los estados financieros mediante hoja de cálculo desde el balance de comprobación de sumas y saldos.
    - Aspectos legales de la formulación y depósito de las cuentas anuales.

Parte II. Aplicación informática de la contabilidad

1. Asientos del libro diario:
    - Asiento de apertura.
    - Alta de tipos de facturas emitidas con IVA y retención.
    - Alta de tipos de facturas recibidas con IVA y retención.
    - Alta de facturas de compra y de venta de inmovilizado y contabilidad de las amortizaciones.
        - Fichas de inmovilizado.
        - Asientos de amortización.
    - Introducción de asientos manuales: costes de nóminas, liquidación de IVA y retenciones, inventarios.
    - Asientos de pago y cobro de facturas, préstamos, nóminas e impuestos en el libro diario.
    - Asientos de periodificación y ajustes del final del ejercicio.
    - Asiento de cierre y regularización.
2. Obtención de estados financieros y consultas:
    - Sumas y saldos.
    - Mayor.
    - PyG y balance.

INFORMACIÓN GENERAL

Objetivos

- Formar en la práctica contable cotidiana dentro del marco del Plan General de Contabilidad, aprendiendo a desarrollar y registrar el ciclo contable completo mediante un programa informático de contabilidad, a partir de documentos con trascendencia contable y fiscal, tales como facturas, extractos bancarios, nóminas, préstamos y escrituras.

Metodología

Para la parte I, la metodología es eminentemente práctica. Una vez explicados los conceptos, se procede a la resolución de supuestos prácticos en la pizarra, contando también para ello con ordenadores portátiles.

En la parte II, se utilizará la herramienta contable A3innuva Contabilidad, en la que cada estudiante trabajará con su propia empresa, trasladando al programa las operaciones del ciclo contable completo a partir de la documentación correspondiente y aplicando los conocimientos adquiridos durante el curso.

Dirigido a

Toda persona interesada en la elaboración de la contabilidad financiera de la empresa.

Fechas:
Del 28 de enero al 11 de marzo, los martes y jueves

Número de sesiones:
13

Horario:
de 15:30 a 18:30 h.

Número de horas:
39

Elige la modalidad que mejor se adapte a ti:

Presencial*
Club de Marketing de Navarra

Videoconferencia*
Aula virtual, Zoom

INSCRIPCIONES

Entidades y personas socias:
3 mensualidades de 250 € cada una.

No socios/as:
3 mensualidades de 325 € cada una.

Únete a la asociación

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación

Para más información:
948 290155

Inscríbete