

Copilot en OneDrive, SharePoint y Word

📅 25 de febrero de 2025, martes

Inscríbete

Este curso es un módulo de: [Creación de contenidos con Copilot y la IA generativa](#)



Fechas:

25 de febrero, martes

Presencial



Videoconferencia



Horario:

de 9:00 a 13:00 h.



Precio especial para socias/os

y actividad bonificable por FUNDAE

[Pulsa AQUÍ para ver los precios](#)

Inscríbete

Profesor



Diego Pérez Rández

- Licenciado en Informática.
- Microsoft Office Word Specialist
- Microsoft Office Excel Specialist
- Microsoft Office Access Specialist
- Certificado Microsoft en MS900 Microsoft 365 Fundamentals
- Certificado Microsoft en Power BI
- Certificado de Microsoft en DA-100 Analyzing Data con Microsoft Power BI
- Certificado Microsoft en Power Platform Fundamentals
- Profesor asociado de la Universidad Pública de Navarra
- Director de Valortic Academy
- Socio de Valortic Servicios Informáticos, S.L.

PROGRAMA

- Introducción a Copilot y su integración en Microsoft 365
- Configuración inicial de Copilot en OneDrive, SharePoint y Word
- Gestión de archivos en OneDrive con Copilot
- Colaboración en equipo usando Copilot en SharePoint
- Creación y edición avanzada de documentos en Word con Copilot
- Mejores prácticas para maximizar la eficiencia con Copilot
- Utilizar Copilot en Word para realizar traducciones
- Crear documentos en Word utilizando Copilot y plantillas de documentos
- Evaluación del impacto de Copilot en la productividad

INFORMACIÓN GENERAL

Dirigido a

Las personas usuarias de Microsoft 365 que desean conocer la aplicación de la Inteligencia Artificial Generativa (Copilot) dentro de las aplicaciones de OneDrive, SharePoint y Word.

Objetivos

- Introducir el licenciamiento de Copilot
- Comprender las funcionalidades básicas de Copilot en Microsoft 365.
- Aprender a integrar Copilot en el flujo de trabajo diario.
- Explorar las capacidades de Copilot en OneDrive para la gestión de archivos.
- Utilizar Copilot en SharePoint para mejorar la colaboración en equipo.
- Optimizar la creación y edición de documentos en Word con la ayuda de Copilot.
- Traducción de documentos en Word
- Uso de plantillas de documentos para agilizar la creación de contenidos.

Requisitos - Conocimientos Previos

Para participar en esta jornada, se debe tener conocimientos básicos de Microsoft 365, incluyendo OneDrive, SharePoint y Word, así como experiencia previa en el uso de aplicaciones de Microsoft Office.

 Fechas: 25 de febrero, martes	 Número de sesiones: 1
 Horario: de 9:00 a 13:00 h.	 Número de horas: 4

Elige la modalidad que mejor se adapte a ti:

 Presencial* Club de Marketing de Navarra	 Videoconferencia* Aula virtual, Zoom
--	--

INSCRIPCIONES



Socios/as:

130 €



No socios/as:

250 €

[Únete a la asociación](#)

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación



Para más información:

948 290155

[Inscríbete](#)