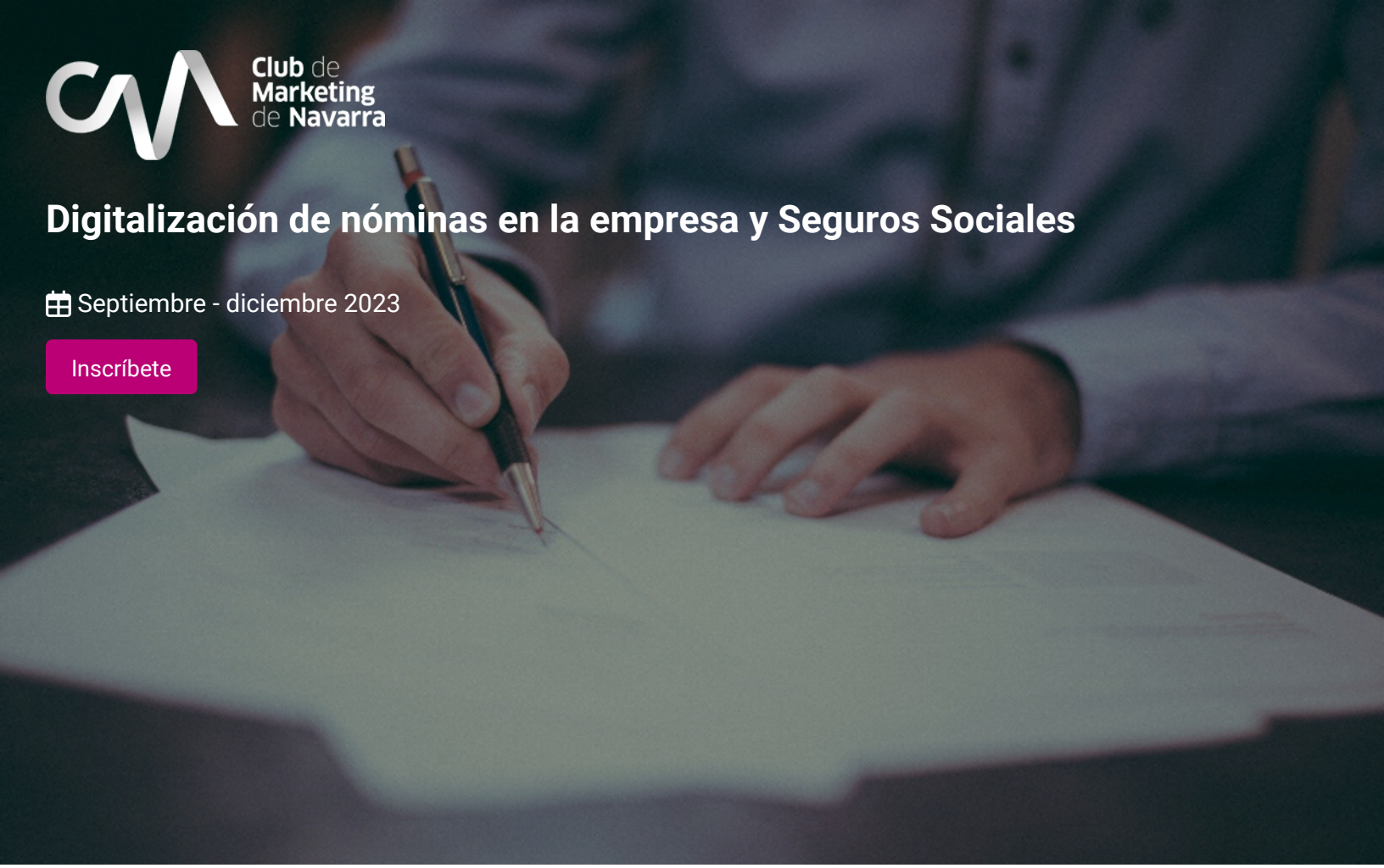

Club de Marketing de Navarra

Digitalización de nóminas en la empresa y Seguros Sociales

Septiembre - diciembre 2023

Inscríbete

Fechas:
Del 18 de septiembre al 1 de diciembre.
Septiembre: 18, 20, 22, 25, 27, 29.
Octubre: 2, 5, 11, 16, 19, 25, 27.
Noviembre: 2, 8, 10, 15, 17, 22, 24,27.
Diciembre: 1.

Presencial

Horario:
de 09:15 a 14:30 h.

Inscríbete

Se pueden realizar los dos cursos a la vez:

- Digitalización de nóminas en la empresa y Seguros Sociales
- Gestión contable y fiscal

100% subvencionado

Dirigido a:

- Desempleados/as.
- Trabajadores/as en situación de ERTE.
- Trabajadores/as por cuenta ajena.
- Autónomos/as.

Profesorado

Ismael Cirauqui Elorz

• Diplomado en Relaciones Laborales por la UPNA.
• Auditor laboral.
• Docente de la formación profesional para el empleo.
• Evaluador acreditado por el Gobierno de Navarra en los procedimientos de evaluación y acreditación por competencias.
• Graduado Social colegiado ejerciente desde el año 1996.
• 15 años de experiencia docente.

PROGRAMA

1. **Nóminas y seguros sociales** (100 h.)
    - Caracterización del recibo de salarios

        - Concepto y contenido de la nómina
        - Encabezamiento: Datos
        - Devengos
        - Deducciones
    - Salario mínimo interprofesional
        - Regulación.
        - Cuantía
    - Embargo del salario.
        - Límites
        - Cálculo.
    - Convenio colectivo.
        - Análisis y estudio.
        - Influencia y su aplicación en el cálculo una nómina.
    - Diferenciación de los devengos salariales
        - Salario Base
        - Percepciones salariales
        - Complementos Salariales.
    - Diferenciación de los devengos no salariales
        - Percepciones no salariales
        - Otras indemnizaciones Mejoras voluntarias
    - El finiquito en la extinción de la relación laboral
        - ¿Qué es?
        - Conceptos que intervieen.
        - Cálculo.
    - Aplicación de las deducciones
        - Cuotas de Seguridad Social
        - Retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F.
        - Otras deducciones.
    - Desarrollo del cálculo de retenciones e ingresos del I.R.P.F.
        - Obligaciones del preceptor
        - Comunicación de datos al pagador (modelo 145)
        - Cálculo de retenciones e ingresos del I.R.P.F.
        - Regularización del tipo de retención
        - Tipos especiales de retención

        - Exclusión de la obligación de retener
        - Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas.
    - Cumplimentación de los modelos de liquidación
        - AEAT.
        - Territorios históricos.
        - Modelo 110
        - Modelo 190
    - El recibo salarial y su cálculo.
        - Casos prácticos
    - Certificado digital.
        - ¿qué es?
        - Solicitud y descarga
        - Utilidades.
        - El certificado y la relación en la gestión con la Administración Pública.
2. **Transformación digital y desarrollo sostenible** (10 h.)

INFORMACIÓN GENERAL

Acceso:
Preferente para las personas desempleadas y para las que tienen conocimientos y/o experiencia en el área laboral.

Objetivos

Identificar el entorno legal y laboral de las relaciones laborales y su gestión informatizada, así como el Nuevo Sistema directo de gestión de los seguros sociales.

Fechas:
Del 18 de septiembre al 1 de diciembre.
Septiembre: 18, 20, 22, 25, 27, 29.
Octubre: 2, 5, 11, 16, 19, 25, 27.
Noviembre: 2, 8, 10, 15, 17, 22, 24,27.
Diciembre: 1.

Número de sesiones:
22

Horario:
de 09:15 a 14:30 h.

Número de horas:
110

Presencial
Club de Marketing de Navarra

INSCRIPCIONES

100% subvencionado

Para más información:
948 290155

Inscríbete