

## Excel avanzado y Power BI

📅 Septiembre - diciembre 2022

Inscríbete



**Fechas:**

Del 19 de septiembre al 2 de diciembre,  
los lunes, miércoles y viernes

Presencial



**Horario:**

de 9:00 a 14:15 h.

Inscríbete

100% subvencionado

Dirigido a:

- Desempleados/as.
- Trabajadores/as-en-situación de-ERTE.
- Trabajadores/as por cuenta ajena.
- Autónomos/as.

## Profesor



### Francisco Cervantes

Licenciado en Economía por la Universidad de Yale, Estados Unidos. Cuenta con más de 15 años de experiencia en distintos campos del ámbito financiero entre los que se cuentan la dirección financiera y consultoría de empresas, correduría de bolsa y análisis de riesgos en banca de inversión.

## Programa

- **Excel intermedio**
  - Nombre de rango de celdas
  - Formatos personalizados y condicionales
  - Gráficos
  - Fórmulas y funciones
  - Tipos de funciones
  - Organización de los datos en tablas
  - Administración de la información en tablas: ordenar, filtrar, buscar, formatos,...
  - Automatizar procesos y datos
  - Tablas dinámicas
  - Auditorias
  - Búsqueda de objetivos y solver

- **Excel avanzado**

- Creación y modificación de tablas dinámicas
- Configuración de los campos de valor
- Gestión de datos en tablas dinámicas
- Listados dinámicos
- Gráficos dinámicos
- Impresión y visualización de contenidos dinámicos
- Funciones avanzadas de:
  - Búsqueda
  - Matemáticas y de cadenas
  - Base de datos
  - Financieras
- Creación de plantillas y formularios
- Análisis de datos. Simulación de escenarios
- Macros. Herramientas avanzadas

- **Power BI**

- Obtención de datos
- Modelado
- Objetos visuales
- Exploración de datos
- Power BI y Excel
- Publicación y uso compartido

## INFORMACIÓN GENERAL

### Requisitos básicos

- Graduado escolar, ESO o equivalente.
- Conocimientos de nivel medio de excel.

### Información de interés

En función del número de inscripciones y del perfil de los/as candidatos/as, el centro podrá realizar una prueba de conocimientos relacionados con el curso y/o solicitar algún documento adicional (currículum) como información complementaria y así poder seleccionar un grupo lo más homogéneo posible.

## Objetivos

1. Utilizar la aplicación de hoja de cálculo Microsoft Excel para realizar tareas avanzadas de manipulación de datos de distinto tipo, utilizando funciones, fórmulas, macros, gráficos y tablas dinámicas.
2. Aprender a visualizar, analizar y transformar datos a través de la herramienta Power BI, para obtener información detallada e interactiva (bien en modo local, bien en la nube) que facilite la toma de decisiones.

**Fechas:**

Del 19 de septiembre al 2 de diciembre,  
los lunes, miércoles y viernes

**Número de sesiones:**

32

**Horario:**

de 9:00 a 14:15 h.

**Número de horas:**

160

**Presencial**

Club de Marketing de Navarra

## INSCRIPCIONES



100% subvencionado



Para más información:

948 290155

Inscríbete