

## Excel avanzado

Ver opciones

### Tienes varias opciones disponibles

#### Opción 1:

Del 31 de enero al 21 de febrero, los miércoles

**Horario:** de 9:00 a 13:30 h.

**Modalidades:**

Presencial 

Videoconferencia 

Inscríbete

#### Opción 2:

Del 13 de febrero al 19 de marzo, los martes

**Horario:** de 16:30 a 19:30 h.

**Modalidades:**

Presencial 

Videoconferencia 

Inscríbete

## Profesora



**Alicia Ciordia Ruiz**

- Ingeniera Superior en Informática.
- Profesora de informática de ESIC Business & Marketing School.

## PROGRAMA

1. **Repaso de datos en Excel, prioridades matemáticas, empleo del \$, formato personalizado).**
2. **Herramienta de análisis.**
  - Análisis de hipótesis, buscar objetivo.
3. **Funciones condicionales y lógicas.**
  - Función SI, Y, O, repaso (CONTAR.SI, SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO)
4. **Tratamiento de fechas.**
  - Función FECHA.
5. **Tratamiento de intervalos.**
  - Función BUSCARV (de 3 argumentos)
  - Función SI.
6. **Formato Condicional.**
  - Con reglas básicas y conjunto de iconos.
  - Reglas con fórmulas.
7. **Validación de datos.**
  - Restringir la entrada de datos, con el uso de reglas, creación de listas.
8. **Búsqueda de datos y tratamiento de errores.**
  - Función BUSCARV (de 4 argumentos)
  - Función BUSCARX
  - Función COINCIDIR
  - Función SI.ERROR

## 9. Funciones BD.

- Funciones BDSUMA, BDCONTARA, BDPROMEDIO...

## 10. Filtros avanzados.

- Creación de filtros avanzados, criterios y copiar a.
- Autofiltros.

## 11. Gráficos.

- Creación de gráficos.
- Gráficos uniseriales, multiseriales y combinados.

## 12. Protección de la hoja de cálculo.

- Protección de celdas en una hoja de cálculo.

# INFORMACIÓN GENERAL

### Objetivos:

Avanzar-al alumnado-en el empleo y manejo de la hoja de cálculo. Se trabajará con distintas familias de funciones, de búsqueda, de bases de datos, condicionales, con ello conseguimos extraer información variada de nuestros datos. Realizar previsiones y diferentes casuísticas, mediante la utilización de herramientas de análisis de datos.

### Requisitos:

Para un correcto desarrollo de este curso es necesario tener conocimientos medios de la hoja de cálculo. Si tienes dudas a este respecto, puedes ponerte en contacto en el siguiente email:

[nivelinformatica@clubdemarketing.org](mailto:nivelinformatica@clubdemarketing.org).

### Dirigido a:

Aquellas personas que hayan realizado un curso de Excel iniciación o se encuentren habituadas a trabajar con la hoja de cálculo.

### Medios técnicos

Cada-participante dispondrá de un ordenador. Plazas limitadas.

### Documentación

La documentación que se entregue vendrá incluida en los derechos de matrícula.

**Fechas:**

Opción 1 Del 31 de enero al 21 de febrero, los miércoles  
Opción 2 Del 13 de febrero al 19 de marzo, los martes

**Número de sesiones:**

Opción 14  
Opción 26

**Horario:**

Opción 1 de 9:00 a 13:30 h.  
Opción 2 de 16:30 a 19:30 h.

**Número de horas:**

18

Elige la modalidad que mejor se adapte a ti:

**Presencial\***

Club de Marketing de Navarra

**Videoconferencia\***

Aula virtual, Zoom

## INSCRIPCIONES

**Entidades y personas socias:**

2 mensualidades de 185 € cada una.

**No socios/as:**

2 mensualidades de 255 € cada una.

[Únete a la asociación](#)

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación


**Tienes varias opciones disponibles**

### Opción 1:

Del 31 de enero al 21 de febrero, los miércoles

**Horario:** de 9:00 a 13:30 h.

#### Modalidades:

Presencial 

Videoconferencia 


Inscríbete

### Opción 2:

Del 13 de febrero al 19 de marzo, los martes

**Horario:** de 16:30 a 19:30 h.

#### Modalidades:

Presencial 

Videoconferencia 

Inscríbete



Para más información:

948 290155