

Excel iniciación

Ver opciones



Tienes varias opciones disponibles

Opción 1:

Del 18 de septiembre al 9 de octubre, los
miércoles

Horario: de 9:00 a 13:30 h.

Modalidades:

Presencial 

Videoconferencia 

[Inscríbete](#)

Opción 2:

Del 22 de octubre al 26 de noviembre, los
martes

Horario: de 16:30 a 19:30 h.

Modalidades:

Presencial 

Videoconferencia 

[Inscríbete](#)

Profesora



Alicia Ciordia Ruiz

- Ingeniera Superior en Informática.
- Profesora de informática de ESIC Business & Marketing School.

PROGRAMA

1. **-Diseño de la hoja de cálculo.**
 - Trabajo con las celdas de la hoja de cálculo. Hojas.
2. **Carga de datos en Excel.**
 - Introducción de datos en Excel, numéricos y de texto.

3. Formulas y funciones

- Creación y prioridades de las formulas en Excel.
- Función SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO y CONTAR.
- Función CONTAR.SI, SUMAR.SI, SI

4. Tablas.

- Diseño y creación de tablas.

5. Calculo de porcentajes.

- Porcentajes y sus operaciones.

6. Referencias absolutas, relativas y mixtas

- Empleo del \$ para arrastrar.

7. Gráficos

- Gráficos Uniserias, Multiserias.

8. Formato condicional

- Da formato (Color) aquellas celdas que cumplan unas condiciones.

INFORMACIÓN GENERAL

Objetivos:

- Introducir y familiarizar a las personas inscritas en el entorno de la hoja de cálculo. Que sea capaz de plantear y desarrollar hojas de cálculos, con fórmulas y operaciones habituales.
- Mediante el uso de funciones podemos obtener información de nuestros datos para una mejor toma de decisiones, la cual podemos representar con gráficos de estilo vistoso.
- Con Excel se pueden realizar cálculos complejos, presupuestos, gráficos, etc., en definitiva cualquier tipo de operaciones costosas, todo ello trabajando con un interfaz fácil de manejar.

Requisitos:

Para un correcto desarrollo de este curso, es necesario tener conocimientos básicos de informática de usuario/a. Si tienes dudas a este respecto, puedes ponerte en contacto en este email:

nivelinformatica@clubdemarketing.org

Al ser un curso de iniciación es preferible que las personas participantes acudan de forma presencial, ya que la profesora tiene que interactuar con la persona, en manejo de métodos abreviados de teclado y sintaxis muy específica.

Dirigido a:

Personal directivos y profesionales que deseen aprender el manejo de la hoja de cálculo.

Con Excel se pueden realizar cálculos complejos, presupuestos, gráficos, etc., en definitiva cualquier tipo de operaciones costosas, todo ello trabajando con un interfaz fácil de manejar.

Medios técnicos

Cada-asistente dispondrá de un ordenador.

Documentación

La documentación que se entregará vendrá incluida en los derechos de matrícula.



Fechas:

Opción 1: Del 18 de septiembre al 9 de octubre, los miércoles
Opción 2: Del 22 de octubre al 26 de noviembre, los martes



Número de sesiones:

Opción 1: 4
Opción 2: 6



Horario:

Opción 1: de 9:00 a 13:30 h.
Opción 2: de 16:30 a 19:30 h.



Número de horas:

18

Elige la modalidad que mejor se adapte a ti:



Presencial*

Club de Marketing de Navarra



Videoconferencia*

Aula virtual, Zoom

INSCRIPCIONES



Entidades y personas socias:

2 mensualidades de 190 € cada una.



No socios/as:

2 mensualidades de 260 € cada una.

[Únete a la asociación](#)

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación

Tienes varias opciones disponibles

Opción 1:

Del 18 de septiembre al 9 de octubre, los
miércoles

Horario: de 9:00 a 13:30 h.

Modalidades:

Presencial 

Videoconferencia 

Inscríbete

Opción 2:

Del 22 de octubre al 26 de noviembre, los
martes

Horario: de 16:30 a 19:30 h.

Modalidades:

Presencial 

Videoconferencia 

Inscríbete



Para más información:

948 290155