Club de Marketing de Navarra

Excel iniciación

Ver opciones



Tienes varias opciones disponibles

Profesora



Alicia Ciordia Ruiz

- Ingeniera Superior en Informática.
- Profesora de informática de ESIC Business & Marketing School.

PROGRAMA

1. **Diseño de la hoja de cálculo.**
    - Trabajo con las celdas de la hoja de cálculo. Hojas.
2. **Carga de datos en Excel.**
    - Introducción de datos en Excel, numéricos y de texto.
3. **Formulas y funciones**
    - Creación y prioridades de las formulas en Excel.
    - Función SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO y CONTAR.
    - Función CONTAR.SI, SUMAR.SI, SI
4. **Tablas.**
    - Diseño y creación de tablas.
5. **Calculo de porcentajes.**
    - Porcentajes y sus operaciones.
6. **Referencias absolutas, relativas y mixtas**
    - Empleo del $ para arrastrar.
7. **Gráficos**
    - Gráficos Uniseries, Multiseries.
8. **Formato condicional**
    - Da formato (Color) aquellas celdas que cumplan unas condiciones.

INFORMACIÓN GENERAL

Objetivos:

- Introducir y familiarizar a las personas inscritas en el entorno de la hoja de cálculo. Que sea capaz de plantear y desarrollar hojas de cálculos, con fórmulas y operaciones habituales.
- Mediante el uso de funciones podemos obtener información de nuestros datos para una mejor toma de decisiones, la cual podemos representar con gráficos de estilo vistoso.
- Con Excel se pueden realizar cálculos complejos, presupuestos, gráficos, etc., en definitiva cualquier tipo de operaciones costosas, todo ello trabajando con un interfaz fácil de manejar.

Requisitos:

Para un correcto desarrollo de este curso, es necesario tener conocimientos básicos de informática de usuario/a. Si tienes dudas a este respecto, puedes ponerte en contacto en este email: nivelinformatica@clubdemarketing.org

Al ser un curso de iniciación es preferible que las personas participantes acudan de forma presencial, ya que la profesora tiene que interactuar con la persona, en manejo de métodos abreviados de teclado y sintaxis muy específica.

Dirigido a:
Personal directivos y profesionales que deseen aprender el manejo de la hoja de cálculo.

Con Excel se pueden realizar cálculos complejos, presupuestos, gráficos, etc., en definitiva cualquier tipo de operaciones costosas, todo ello trabajando con un interfaz fácil de manejar.

Medios técnicos
Cada asistente dispondrá de un ordenador.

Documentación
La documentación que se entregará vendrá incluida en los derechos de matrícula.

Fechas:	**Número de sesiones:**
Horario:	**Número de horas:** 18

Elige la modalidad que mejor se adapte a ti:

Presencial*	**Videoconferencia*** Aula virtual, Zoom

INSCRIPCIONES

Entidades y personas socias:
2 mensualidades de 210 € cada una.

No socios/as:
2 mensualidades de 285 € cada una.

Únete a la asociación

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación

Tienes varias opciones disponibles

Para más información:
948 290155