

## Gestión contable, fiscal y laboral

📅 Febrero - mayo 2025

Inscríbete



**Fechas:**

Del 13 de febrero al 19 de mayo, de  
lunes a viernes

Presencial



**Horario:**

de 9:15 a 13:30 h.

Inscríbete

100% subvencionado

Dirigido a:

- Las personas en situación de desempleo, inscritas como demandantes de empleo en los servicios públicos de empleo.
- Las personas ocupadas en situación de empleo precario, entendiéndose como tales a aquellas que perciban un salario inferior al Salario Mínimo Interprofesional mensual vigente.
- Las personas ocupadas que estén incluidas en programas de empleo social protegido.

## Profesorado



### Ainhoa Hernández Orbeagozo

- Licenciada en Derecho. Abogado.
- Responsable del departamento jurídico de NAVASE- Ofico Asesores y Consultores, S.L.
- Administradora Concursal.



### Olga Cano Ruiz

- Economista.
- Experto contable acreditada (REC) por Consejo General de Economistas CGE/ICJCE.
- Profesora de contabilidad financiera del área de economía financiera y contabilidad de la UPNA.
- Responsable, docente y evaluadora del módulo de asesoramiento contable del Máster en Asesoramiento Fiscal, Laboral y Contable de la UPNA.
- Colaboradora de Pyramide Asesores SL en aspectos relacionados con la contabilidad y las finanzas.



### Ismael Cirauqui Elorz

- Diplomado en Relaciones Laborales por la UPNA.
- Auditor laboral.
- Docente de la formación profesional para el empleo.
- Evaluador acreditado por el Gobierno de Navarra en los procedimientos de evaluación y acreditación por competencias.
- Graduado Social colegiado ejerciente desde el año 1996.
- 15 años de experiencia docente.

## PROGRAMA

### 1. Gestión contable y fiscal

- Conocimiento del proceso contable del inmovilizado material e intangible
  - Registro del proceso de adquisición y/o arrendamientos
  - Amortizaciones, deterioros y sus posibles ventas
- Descripción del proceso contable de los instrumentos financieros del activo
  - Activos financieros (altas y bajas)
  - Calculo de intereses y dividendos de los activos financieros
- Caracterización del proceso contable de los instrumentos financieros del pasivo y patrimonio
  - Cuentas relacionadas con administración pública, acreedores y proveedores.
  - Registro de aportaciones de socios
  - Repartos de dividendos
- Identificación y cálculo de impuestos que gravan la actividad empresarial
  - Impuesto sobre la Actividad Económica ( IAE)
  - Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI)
  - Impuesto de Transmisiones Patrimoniales (ITP)
  - Impuesto de Sociedades (IS)
  - Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)

- Elaboración de un cierre de ejercicio
  - Amortizaciones anuales y periodificación contable
  - Cálculo del IS y cierre de libros contables
- Elaboración y depósito de las cuentas anuales
  - Balance de situación.
  - Informe de pérdidas y ganancias
  - Redacción del estado de flujos de efectivo (EFE), el estado de cambios en el patrimonio neto (ECPN) y la memoria anual
- Uso de un programa de gestión contable integrado
  - Archivos maestros: cuentas contables, clientes y proveedores entre otros.
  - Balances, modelos fiscales, listados y cuentas anuales
  
- **Gestión laboral**
  - Confección de nóminas.
    - Caracterización del recibo de salarios.
      - Concepto y contenido de la nómina.
      - Encabezamiento: Datos.
      - Devengos.
      - Deducciones.
    - Diferenciación de los devengos salariales.
      - Salario Base.
      - Percepciones salariales.
      - Complementos Salariales.
    - Diferenciación de los devengos no salariales.
      - Percepciones no salariales.
      - Otras indemnizaciones.
      - Mejoras voluntarias.
    - Aplicación de las deducciones.
      - Cuotas de Seguridad Social
      - Retenciones e ingresos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas (I.R.P.F.)
      - Otras deducciones.
    - Desarrollo del cálculo de retenciones e ingresos del I.R.P.F.
      - Obligaciones del preceptor.
      - Comunicación de datos al pagador (modelo 145).
      - Cálculo de retenciones e ingresos del I.R.P.F..
      - Regularización del tipo de retención.
      - Tipos especiales de retención.
      - Exclusión de la obligación de retener.

- Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F..
- Cumplimentación de los modelos de liquidación.
  - Modelo 110.
  - Modelo 190.

## INFORMACIÓN GENERAL

En función del número de inscripciones y del perfil de los/as candidatos/as, el centro solicitará el curriculum actualizado o perfil de LinkedIn como información complementaria para poder seleccionar un grupo lo más homogéneo posible.

### Objetivo general:

Tramitar las obligaciones fiscales y contables del Impuesto de Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como sobre los hechos contables derivados de las operaciones económico-financieras y del cierre contable de una empresa y contabilizar todo ello en un programa informatizado.

Gestionar la confección de las nóminas, boletines de cotización, modelos de retención de Hacienda y los listados correspondientes, así como los seguros sociales, manejando una herramienta informática.

### Requisitos básicos:

Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:

- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente.
- Certificado de profesionalidad de nivel 1.
- Título Profesional Básico (FP Básica).

### Requisito preferente:

Contar con conocimientos de contabilidad básica.



#### Fechas:

Del 13 de febrero al 19 de mayo, de lunes a viernes



#### Número de sesiones:

57



#### Horario:

de 9:15 a 13:30 h.



#### Número de horas:

230



**Presencial**

Club de Marketing de Navarra

## INSCRIPCIONES



**100% subvencionado**



Para más información:

948 290155

Inscríbete