

Habilidades y herramientas para formadores/as

📅 20 y 27 de noviembre de 2024

Inscríbete



Fechas:

20 y 27 de noviembre, miércoles

Presencial



Horario:

de 9:00 a 14:00 h.



Precio especial para socias/os

y actividad bonificable por FUNDAE

[Pulsa AQUÍ para ver los precios](#)

Inscríbete



Janire Jaurrieta Larrazabal

Es licenciada en Psicóloga por la Universidad de Deusto, Máster en dirección de recursos humanos por la Universidad del País Vasco, experta en intervenciones sistémicas, coaching ejecutivo y de equipos.

Desde hace 20 años trabaja como consultora, formadora y coach para empresas públicas y privadas, desarrollando habilidades de líderes y equipos orientadas al bienestar organizacional y la mejora de resultados.

Es especialista en comunicación interpersonal en la empresa, autora del libro *Actitudes Tóxicas. Estrategias para afrontar las relaciones y personas que nos limitan* y divulgadora sobre el tema a través de talleres, charlas y conferencias.

Uno de los mayores retos de una persona especialista es saber cómo transmitir sus conocimientos y experiencias a otras cuando se le requiere. Hacerlo de una manera clara, comprensible y didáctica exige de ciertas habilidades que habitualmente son ajenas a su especialidad profesional.

En este taller desarrollaremos las herramientas clave para formar y comunicar de manera efectiva tanto a nivel individual como grupal.

Aprenderemos conceptos claves tales como: cuándo y cómo ajustar el estilo del formador/a según el grupo, la estructura de formación y sesión más adecuada, claves para comunicar de manera efectiva, cómo dinamizar el grupo... y también tendremos un espacio para que cada participante pueda practicar lo aprendido y recibir un feedback específico que contribuya a desarrollar su habilidad.

PROGRAMA

Sesión I:

Estilo de formador/a – Tipo de audiencia

- Descubriendo mi estilo natural de emisor/a para ajustarlo

- Comunicar según los cuatro estilos de receptores: adecuación y persuasión
- Claves sobre la comprensión y memoria humana para entender a mi audiencia
- Idear un mensaje para que se recuerde
- Estructura básica de un mensaje/ponencia/charla efectiva

Herramientas para una hablar en público y hacer presentaciones

- Claves para comunicar de manera eficaz
- Cómo hacer correcciones eficientes y respetuosas
- Comunicar con el cuerpo
- Medios adecuados para apoyar una exposición
- Técnicas de dinamización de grupos y reuniones

Sesión II: Práctica

- Práctica de presentación individuales
- Reflexión, aprendizajes, obstáculos
- Feedback y rediseño del Plan de Mejora Individual
- Comunicación no verbal y manejo del grupo durante las practicas
- Como afrontar situaciones difíciles al formar
- Evaluar la formación: buscando la mejora continua

INFORMACIÓN GENERAL

Dirigido a

Profesionales que tengan entre sus funciones la de formar a otras personas (compañeros/as, colaboradores/as, clientes...)

Objetivos

- Identificar el estilo propio como formador/a o comunicador/a y ajustarlo para una transmisión eficaz
- Comunicar información de una manera clara, movilizadora y eficiente
- Conocer las técnicas para dinamizar un grupo y los medios y materiales más adecuados según la información o el conocimiento a transmitir
- Practicar la transmisión de una píldora breve de conocimiento ante el grupo recibiendo un feedback específico

**Fechas:**

20 y 27 de noviembre, miércoles

**Número de sesiones:**

2

**Horario:**

de 9:00 a 14:00 h.

**Número de horas:**

10

**Presencial**

Club de Marketing de Navarra

INSCRIPCIONES

**Socios/as:**

320 €

**No socios/as:**

500 €

[Únete a la asociación](#)

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación



Para más información:

948 290155

[Inscríbete](#)