

Ofimática

Excel, Word, Power Point,...

📅 Marzo - mayo 2026

Inscríbete



Fechas:

Del 3 de marzo al 26 de mayo, los
martes



Horario:

de 16:00 a 20:10 h.

Presencial



Inscríbete

100% subvencionado

Curso 100% gratuito, financiado íntegramente por **SEPE** y **Fundae**.

No requiere ningún trámite ni pago.

Solo es necesario **formalizar la inscripción**.

Dirigido a personas:

- Trabajadoras por cuenta ajena.
- Desempleadas.

Profesores



Pilar Carretero Echeverría

- Licenciada en Ciencias de la Educación.
- Postgrado en informática.
- Formadora de aplicaciones de Microsoft, certificados profesionales, programación,...



Ana Cortaire Ciordia

- Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales.
- Master en Máster en Process Management. Universidad de Navarra.
- HNC in Business Administration. UHI University, Perth (UK).
- Responsable de Comunicación y formadora en Nowap para (CIMA, Universidad Pública de Navarra, Universidad de Navarra, Club de Marketing de Navarra, Gobierno de Navarra, Escuela de Negocios CAI, Zaragoza...).

PROGRAMA

- Introducción al entorno Windows:
 - Manejo básico del sistema operativo Windows.
 - Gestión de archivos y carpetas.
- Microsoft Word:
 - Creación y edición de documentos de texto.
 - Formato de párrafos y páginas.
 - Inserción de tablas, imágenes y otros elementos.
- Microsoft Excel:
 - Elaboración de hojas de cálculo.
 - Uso de fórmulas y funciones básicas.
 - Creación de gráficos y análisis de datos.
- Microsoft Access:
 - Bases de datos simples, tablas, consultas, formularios e informes.
- Microsoft PowerPoint:
 - Desarrollo de presentaciones efectivas.
 - Aplicación de diseños y transiciones.
 - Inserción de multimedia y animaciones.
- Navegación por internet:
 - Uso básico de navegadores, buscadores y pestañas.
 - Configuración de opciones, favoritos y control de contenidos.
 - Correo electrónico

INFORMACIÓN GENERAL

Objetivo:

Adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar los programas de Microsoft Office: tratamiento de textos, hoja de cálculo, base de datos y creación de presentaciones.

**Fechas:**

Del 3 de marzo al 26 de mayo, los
martes

**Número de sesiones:**

12

**Horario:**

de 16:00 a 20:10 h.

**Número de horas:**

50

**Presencial**

Club de Marketing de Navarra

INSCRIPCIONES



100% subvencionado



Para más información:

948 290155

Inscríbete



Club de
Marketing
de Navarra

Avda. Anaitasuna, 31 31192 - Mutilva (Navarra)