



Club de
Marketing
de Navarra

SharePoint + Teams

Tu gestión documental organizada y preparada para Copilot

📅 3 y 10 de noviembre de 2026

Inscríbete



Fechas:

3 y 10 de noviembre, martes

Presencial



Videoconferencia



Horario:

de 15:00 a 19:00 h.



Precio especial para socias/os

y actividad bonificable por FUNDAE

[Pulsa AQUÍ para ver los precios](#)

Inscríbete

Profesor



Josu Lekaroz

Consultor y formador experto en Microsoft 365, con especial foco en Copilot y en la mejora de procesos con Teams, SharePoint y Power Automate. Cuenta con más de 20 años de experiencia en tecnología, innovación y transformación digital. Ayuda a empresas y organizaciones a organizar mejor su trabajo y su documentación en Microsoft 365 para sacar el máximo partido a Copilot.

En este curso, las personas participantes aprenderán a organizar el trabajo de su empresa en Microsoft Teams mediante equipos y canales adaptados a sus departamentos, proyectos y procesos.

También conocerán las capacidades de SharePoint como gestor documental y aprenderán a identificar la documentación relevante u oficial de la empresa y a almacenarla en bibliotecas de SharePoint específicas, utilizando metadatos, vistas y filtros para organizar y localizar la información.

Aprenderán a integrar Teams y SharePoint con Copilot para crear un entorno de trabajo ordenado y seguro, mejorar la colaboración y proporcionar a Copilot un contexto claro para ofrecer respuestas y acciones más útiles.

PROGRAMA

- Entender Teams y los equipos de Teams.
- Estructurar un equipo: canales, tipos de canales, privacidad y pestañas.
- Comunicar y compartir documentación en un canal.
- Gestionar calendarios, tareas, notas, etc. en un canal.
- Estrategias para estructurar la organización en equipos de Teams: equipos globales, departamentales, de proyecto o de proceso.
- Entender SharePoint y las bibliotecas de documentos generalistas.
- Bibliotecas para documentación específica: metadatos, vistas y filtros.
- Creación y rellenado automático de metadatos con «Copilot en SharePoint».
- Identificar los registros de empresa: documentos que requieren conservación controlada.

- Seguridad de un sitio, herencia de permisos y permisos en bibliotecas.
- Visibilizar bibliotecas en equipos de Teams de forma segura y controlada.
- Elevar documentos a registros de empresa con Power Automate.
- Si la plantilla lo ve claro, Copilot lo ve claro: el poder de Work IQ cuando se trabaja de manera ordenada.

INFORMACIÓN GENERAL

Objetivos

- Entender que con Microsoft 365, compartir vínculos, carpetas, calendarios, planners, blocs de notas, etc. sin orden ni control, solo puede llevar al desorden y al descontrol.
- Entender por qué los equipos de Teams aportan orden y control y mejoran radicalmente la colaboración en una organización, acabando con el paradigma «correos infinitos y versiones infinitas de documentos».
- Conocer estrategias para crear una estructura de equipos de Teams coherente, fácil de entender y que sea capaz de acoger todos los procesos de trabajo de la organización.
- Distinguir cuándo utilizar bibliotecas generalistas en SharePoint y cuándo crear bibliotecas específicas con metadatos, vistas y filtros.
- Entender qué son los registros de empresa («Company Records»), cómo identificarlos y cómo gestionarlos de forma centralizada y segura en SharePoint.
- Aprovechar Copilot en SharePoint para la gestión de metadatos y Power Automate para automatizar la elevación de documentos a registros de empresa.
- Unirlo todo para crear en la organización un entorno de trabajo fácil e intuitivo, tanto para la plantilla, como para Copilot y Work IQ.

Dirigido a

- Perfiles responsables de organización, de innovación, de tecnología o sistemas que desean dejar atrás la informática de los noventa y crear entornos de trabajo modernos e intuitivos para sus organizaciones.
- Personas responsables de departamentos, áreas o proyectos que buscan impulsar la colaboración de sus equipos de trabajo.



Fechas:

3 y 10 de noviembre, martes



Número de sesiones:

2



Horario:

de 15:00 a 19:00 h.



Número de horas:

8

Elige la modalidad que mejor se adapte a ti:



Presencial*

Club de Marketing de Navarra



Videoconferencia*

Aula virtual, Zoom

INSCRIPCIONES



Socios/as:

280 €



No socios/as:

420 €

[Únete a la asociación](#)

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación



Para más información:

948 290155

[Inscríbete](#)