Club de Marketing de Navarra

Organiza tu trabajo con Office 365

(One Drive, Delve, Planner, To-Do, Grupos en Outlook)

8 y 15 de febrero de 2021

Inscríbete



Fechas:
8 y 15 de febrero, lunes

Presencial

Videoconferencia

Horario:
de 9:10 a 14:10 h.

Precio especial para socias/os
y actividad bonificable por FUNDAE
Pulsa AQUÍ para ver los precios

Inscríbete

Profesor



Diego Pérez Rández

- Licenciado en Informática.
- Microsoft Office Word Specialist
- Microsoft Office Excel Specialist
- Microsoft Office Access Specialist
- Certificado Microsoft en MS900 Microsoft 365 Fundamentals
- Certificado Microsoft en Power BI
- Certificado de Microsoft en DA-100 Analyzing Data con Microsoft Power BI
- Certificado Microsoft en Power Platform Fundamentals
- Director de Valortic Academy
- Socio de Valortic Servicios Informáticos, S.L.

En caso de necesidad podrías cambiar de una opción a otra, previo aviso, siempre que queden plazas disponibles (excepto si te bonificas el curso con Fundae, en cuyo caso deberás mantener la modalidad para no perder dicha bonificación).

PROGRAMA

1. Introducción a Office 365 en la nube
2. Forma de acceder a Office 365 en la nube
3. Introducción al almacenamiento en la nube con One Drive
    a. Creación de carpetas
    b. Creación de nuevos documentos de Word, Excel y Power Point
    c. Modificación, eliminación y restauración de documentos
    d. Recuperación de documentos utilizando el historial
4. Compartición de documentos entre otros usuarios de la empresa
5. Trabajo simultáneo con documentos de Word, Excel y Power Point con diferentes usuarios de la empresa
6. Gestión de documentos recientes con Delve

7. Introducción a One Note
8. Creación de notas con One Note
9. Uso simultáneo de One Note por varios usuarios de la organización
10. Introducción a Planner
    a. Creación de depósitos y Tareas
    b. Asignación de tareas a otros usuarios de la organización
    c. Filtrado y visualización de tareas en Planner
11. Introducción a To-Do
    a. Creación de tareas dentro de To-Do
    b. Configuración de To-Do para recibir tareas de Planner y de correos electrónicos marcados
    c. Organización de tareas en listas
    d. Creación de tareas repetitivas
    e. Planificación de tareas en el tiempo
    f. Organización de tareas en importantes y en Mi Dia
12. Introducción a los grupos en Office 365
13. Asignación de usuarios a los grupos
14. Utilización del correo interno dentro del grupo
15. Uso de Planner a nivel de grupo
16. Uso de One Note a nivel de grupo

INFORMACIÓN GENERAL

Dirigido a:

- Personas que trabajan habitualmente con las herramientas de Office: Word, Excel y Outlook y desean ampliar las opciones de estas herramientas trabajando con Office 365 en la nube.

Objetivo

- Introducción a Office 365 en la nube
- Introducir el almacenamiento en la nube
- Crear carpetas y documentos de Word, Excel y Power Point
- Compartir documentos con otros usuarios de Office 365
- Gestionar los ficheros recientes con Delve
- Tomar notas con One Note

- Planificar tareas con Planner
- Gestionar tus tareas con To-Do
- Introducir el concepto de grupo en Office 365
- Gestionar grupos con Office 365
- Usar el correo interno del grupo
- Utilizar Planner y One Note a nivel de grupo

Conocimientos previos

- Conocimientos básicos de Word, Excel y Outlook

Derechos de matrícula
[Socios/as]: 210 €
No socios/as: 350 €

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. El Club de Marketing gestiona a los/as socios/as gratis la tramitación.

Inscripciones:
A través de la web, con al menos dos días de antelación.
Para información: Tfno. 948 290155

Bonificaciones de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo
Los/as socios/as pueden solicitar la tramitación gratuita de las bonificaciones, indicándolo en la inscripción a través de la web, con al menos dos días de antelación. Una vez escogida la modalidad de asistencia (presencial o por videoconferencia), todo el curso debe de mantenerse así ya que Fundae no permite combinar las dos.

INSCRIPCIONES

Socios/as:
210 €

No socios/as:
350 €

Únete a la asociación

Actividad bonificable por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Las empresas socias pueden solicitar su tramitación gratuita indicándolo en la inscripción web con al menos dos días de antelación



Para más información:
948 290155

Inscríbete